

**MLE-MLH**

**Militaire Luchtvaart-eisen voor Militaire Luchthavens**

***MAR-MAD***

***Military Aviation Requirements with regards to Military Aerodromes***

## Statuspagina

*Status page*

Datum van laatste uitgave en wijzigingen 22 april 2011

*Date of the last issue and amendment status of: April 22., 2011*

		<b>Bladzijden <i>pages</i></b>	<b>Wijziging <i>change</i> *)</b>
Titelblad	<i>Title page</i>	1	1.0
Statuspagina	<i>Status page</i>	2	1.0
Inhoudsopgave	<i>Index</i>	3 t/m 4	1.0
Eisen	<i>Requirements</i>	6 t/m 24	1.0
Aanhangsel 1	<i>Appendix 1</i>	25 t/m 28	1.0

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Table of contents</b>	<b>Pag.</b>
<b>Subdeel A Algemeen</b>	<b>Subpart A General</b>	
MLH.1 Implementatie	MAD.1 Implementation	5
MLH.5 Toepassingsgebied	MAD.5 Applicability	5
MLH.10 Algemeen	MAD.10 General	5
MLH.15 Terminologie	MAD.15 Terminology	5
<b>Subdeel B Goedkeuring</b>	<b>Subpart B Approval</b>	
MLH.20 Aanvraag	MAD.20 Application	7
MLH.25 Reikwijdte goedkeuring	MAD.25 Terms of approval	7
MLH.30 Privileges	MAD.30 Privileges	7
MLH.35 Beperkingen	MAD.35 Limitations	7
MLH.40 Wijzigingen in de organisatie	MAD.40 Changes to the organisation	7
MLH.45 Geldigheid	MAD.45 Continued validity	8
MLH.50 Bevindingen	MAD.50 Findings	8
<b>Subdeel C Organisatie</b>	<b>Subpart C Organisation</b>	
MLH.55 Organisatiestructuur- en beheer	MAD.55 Organisational structure and management	10
MLH.60 Personeel	MAD.60 Personnel	11
MLH.65 Infrastructuur, faciliteiten en apparatuur	MAD.65 Infrastructure, facilities and equipment	12
MLH.70 Externe diensten en goederen	MAD.70 External services and supplies	12
MLH.75 Beveiliging	MAD.75 Security	12
MLH.80 Calamiteitenplan	MAD.80 Emergency plan	13
<b>Subdeel D Veiligheids- en Kwaliteitsbeheer</b>	<b>Subpart D Safety and Quality Management</b>	
MLH.100 Kwaliteitsmanagementsysteem	MAD.100 Quality Management System	14
MLH.105 Veiligheidsmanagementsysteem	MAD.105 Safety Management System	15
MLH.110 Organisatiehandboek	MAD.110 Organisation Exposition	17
MLH.115 Jaarplan en -rapportage	MAD.115 Annual plan and report	18
<b>Subdeel E Specifieke eisen voor het ontwerp, aanleg en exploitatie van de militaire luchthaven</b>	<b>Subpart E Specific requirements for the design, construction, and operation of the military aerodrome</b>	
MLH.120 Ontwerp en aanleg van een militaire luchthaven	MAD.120 Design and construction of the military aerodrome	19
MLH.125 Exploitatie van de militaire luchthaven	MAD.125 Operation of the military aerodrome	19
MLH.130 Calamiteitenplan	MAD.130 Emergency plan	20
MLH.135 Brandbeveiliging bij grondoperaties van luchtvaartuigen	MAD.135 Fire protection for aircraft ground operations	20
MLH.140 Brandweergereedstelling	MAD.140 Crash Rescue and Fire Fighting categories	20
MLH.145 Reactietijd	MAD.145 Response time	20
<b>Subdeel F Specifieke eisen voor de Defensie Luchthaven Brandweer</b>	<b>Subpart F Specific requirements for the <i>Defensie Luchthaven Brandweer</i></b>	
MLH.150 Vereisten inzake personeel	MAD.150 Personnel requirements	21
MLH.155 Bevoegdheidseisen personeel DLB	MAD.155 Qualification requirements <i>DLB</i> personnel	21

MLH.160 Brandweerkazerne	MAD.160 Fire station	22
MLH.165 Brandweervoertuigen, de uitrusting van brandweervoertuigen en overig materieel	MAD.165 Appliances and fire-fighting vehicles	22
MLH.170 Communicatie en alarmering DLB organisatie	MAD.170 Communications and alerting <i>DLB</i> organisation	23
MLH.175 Oefenfaciliteiten	MAD.175 Training facilities	23
Slotbepaling	Final Clauses	24
Aanhangsel 1- Brandweergereedstelling militaire luchthaven	Appendix 1– Military aerodrome category for rescue and fire fighting	25

## Subdeel A - Algemeen

### MLH.1 Implementatie

- a. Deze beleidsregel treedt in werking op de datum dat een respectievelijke organisatie een goedkeuring heeft verkregen.

### MLH.5 Toepassingsgebied

- a. Deze Militaire Luchtvaartvoorschriften – Militaire Luchthavens (MLE-MLH) stellen de eisen vast waaraan de inrichting van het luchtzijdige gedeelte van militaire luchthavens, met de daaraan gerelateerde operationele processen (met uitzondering van luchtvaartnavigatiediensten) en de organisatie van militaire luchthavens moeten voldoen om zich te kwalificeren voor de afgifte of voortzetting van een goedkeuring om luchthavenoperaties te mogen uitvoeren op militaire luchthavens binnen Nederland.

### MLH.10 Algemeen

- a. Militaire luchthavens moeten goedgekeurd zijn door de Militaire Luchtvaart Autoriteit (MLA) volgens de eisen van subdeel C tot en met F in deze MLE..

### MLH.15 Terminologie

- a. Helikopterlandingsplaats – Een aangewezen plaats met voldoende draagkracht waar een helikopter kan landen of starten.
- b. Landingsterrein - Het gedeelte van een luchthaven welke bestemd is voor het opstijgen, het landen en het taxiën van luchtvaartuigen met uitzondering van platformen
- c. Luchthaven - Een gedefinieerd gebied op het land (inclusief gebouwen, installaties en systemen) welke geheel of gedeeltelijk wordt ingezet teneinde de aankomst, vertrek en het taxiën van vliegtuigen te faciliteren.
- d. Luchtvaartnavigatiediensten – luchtverkeersdiensten; communicatie, navigatie- en plaatsbepalingsdiensten; meteorologische diensten voor de luchtvaartnavigatie, en luchtvaartinlichtingendiensten.
- e. Luchtzijdig gedeelte luchthaven – het

## Subpart A - General

### MAD.1 Implementation

- a. This policy rule shall enter into force as of the date the respective organisation is issued an approval.

### MAD.5 Applicability

- a. These Military Aviation Requirements – Military Aerodromes (MAR-MAD) lay down the requirements to be met for the design of the airside of military aerodromes, including related operational processes (excluding Air Navigational Services) and the organisation of a military aerodrome seeking or continuing an approval to conduct aerodrome operations at military aerodromes in the Netherlands

### MAD.10 General

- a. Military aerodromes shall be approved by the Military Aviation Authorities The Netherlands (MAA-NLD) against the requirements set out in Subpart C to F in this MAR.

### MAD.15 Terminology

- a. Helicopter Touchdown and Lift-off Area (TLOF) – A load bearing area on which a helicopter may touch down or lift-off.
- b. Movement area – Part of the Aerodrome to be used for the take-off, landing and taxiing of aircraft excluding aprons
- c. Aerodrome - A defined area on land (including any buildings, installations and equipment) intended to be used either wholly or in part for the arrival, departure and surface movement of aircraft
- d. Air navigation services – air traffic services; communication, navigation and surveillance services; meteorological services for air navigation; and aeronautical information services.
- e. Airside – the movement area of an aerodrome

landingsterrein van een luchthaven en de platformen.

- f. Platform – een aangewezen deel van een luchthaven welke is bestemd voor vliegtuigen om passagiers te laten in- en uitstappen, om vracht te laden of ontladen, om te tanken en om te parkeren.
- g. Startbaan – een rechthoekig gebied op een luchthaven geschikt voor het landen en starten van vliegtuigen.
- h. Taxibaan – een aangegeven baan op een luchthaven die is gecreëerd om vliegtuigen te laten taxiën en welke bestemd is als grondverbinding tussen één deel van de luchthaven met een ander deel van de luchthaven.

and the aprons.

- f. Apron - a defined area on an aerodrome provided for the stationing of aircraft for the embarkation and disembarkation of passengers, the loading and unloading of cargo, fuelling, and for parking.
- g. Runway – a defined rectangular area on an aerodrome prepared for the landing and take-off of aircraft.
- h. Taxiway – a defined path at an aerodrome established for the taxiing of aircraft and intended to provide a ground movement link between one part of the aerodrome and another.

## Subdeel B – Goedkeuring

### MLH.20 Aanvraag

- a. Aanvragen voor goedkeuring of wijziging van een bestaande goedkeuring wordt door de *accountable manager* ingediend bij de MLA met het *MAA-NLD Form 320*.
- b. Bij een aanvraag voor goedkeuring dient de organisatie een zelfevaluatie te overleggen, inhoudende een *compliance* checklist inclusief een actieplan voor eventuele *non-compliances* met inbegrip van kopieën van documenten waaraan gerefereerd wordt in de zelfevaluatie.
- c. Bij een aanvraag voor goedkeuring dient de organisatie een kopie van het Organisatiehandboek te overleggen.

### MLH.25 Reikwijdte goedkeuring

- a. De organisatie dient de reikwijdte van de werkzaamheden in haar Organisatiehandboek te specificeren en te beschrijven.

### MLH.30 Privileges

- a. In overeenstemming met het Organisatiehandboek heeft de organisatie het recht (privilege) om luchthavenoperaties uit te voeren waarvoor goedkeuring is afgegeven op de locatie vermeld in het bewijs van goedkeuring.

### MLH.35 Beperkingen

- a. De organisatie dient uitsluitend die activiteiten uit te voeren die onder de goedkeuring vallen mits de benodigde infrastructuur, faciliteiten, apparatuur, gegevens en personeel beschikbaar zijn.

### MLH.40 Wijzigingen in de organisatie

- a. De organisatie dient de MLA in kennis te stellen van ieder voorstel om één van de volgende wijzigingen uit te voeren voordat deze worden doorgevoerd, zodat de MLA kan vaststellen of er nog steeds sprake is van overeenstemming met de vereisten van deze MLE-MLH en de goedkeuring:
  1. De naam van de organisatie;
  2. De locatie van de organisatie;
  3. De *accountable manager*;
  4. De nominated postholder(s) Militaire Luchthaven en Defensie Luchthaven

## Subpart B – Approval

### MAD.20 Application

- a. An application for an approval or the amendment of an existing approval shall be submitted by the *accountable manager* to the MAA-NLD by MAA-NLD Form 320.
- b. An application for an approval shall be accompanied by a self evaluation, including a compliance checklist and an action plan for non-compliances, where applicable, as well as copies of all relevant documentation to which is referred in the self evaluation.
- c. An application for an approval shall be accompanied by a copy of the Organisation Exposition.

### MAD.25 Terms of Approval

- a. The organisation shall specify and describe the scope of work in its Organisation Exposition.

### MAD.30 Privileges

- a. In accordance with the Organisation Exposition, the organisation shall be entitled to conduct aerodrome operations for which an approval has been granted at the location identified in the approval certificate.

### MAD.35 Limitations

- a. The organisation shall only perform those activities for which it has obtained an approval provided that the necessary infrastructure, facilities, equipment, data, and personnel are available.

### MAD.40 Changes to the organisation

- a. The organisation shall notify the MAA-NLD of any proposal to carry out any of the following changes before such changes take place, to enable the MAA-NLD to determine continued compliance with this MAR-MAD and the approval certificate:
  1. The name of the organisation;
  2. The location of the organisation;
  3. The *accountable manager*;
  4. The nominated postholder Military Aerodrome and Crash Rescue and Fire

- Brandweer;
  - 5. De quality manager;
  - 6. De safety manager;
  - 7. Wijzigingen aan infrastructuur, faciliteiten, apparatuur en procedures die de goedkeuring zou kunnen beïnvloeden
- b. bij voorgestelde personeelwisselingen waarvan het management niet vooraf op de hoogte was, dienen deze wijzigingen bij de eerste gelegenheid te worden doorgegeven
- Fighting;
  - 5. The quality manager;
  - 6. The safety manager;
  - 7. Change in infrastructure, facilities, equipment, and procedures that could affect the approval.
- b. In case of proposed changes in personnel not known to the management in advance, these changes must be notified at the earliest opportunity.

#### **MLH.45 Geldigheid**

- a. Een goedkeuring wordt uitgegeven voor onbepaalde tijd. De goedkeuring blijft geldig, vooropgesteld dat:
1. De organisatie blijft voldoen aan de vereisten van deze MLE-MLH, in overeenstemming met de voorwaarden met betrekking tot de behandeling van bevindingen zoals overeengekomen met de MLA;
  2. De MLA de toegang wordt verleend tot de organisatie om vast te stellen dat nog steeds voldaan wordt aan de vereisten van deze MLE-MLH;
  3. Geen afstand wordt gedaan van de goedkeuring.
- b. In het geval van afstand doen of herroeping moet de goedkeuring worden ingeleverd bij de MLA.

#### **MLH.50 Bevindingen**

- a. Wanneer tijdens audits of op andere wijze wordt geconstateerd dat zich tekortkomingen met betrekking tot de MLE-MLH eisen hebben voorgedaan dan zal de MLA deze tekortkomingen op de volgende wijze identificeren en overeenkomstig handelen:
1. Een niveau 1 bevinding is iedere betekenisvolle niet-naleving van deze MLE-MLH die de kwaliteitsnorm ernstig schendt. Een niveau 1 bevinding leidt tot onmiddellijke actie door de MLA om de goedkeuring van de luchthavenorganisatie in te trekken, te beperken of op te schorten totdat de organisatie succesvolle, correctieve actie heeft genomen;
  2. Een niveau 2 bevinding is iedere betekenisvolle niet-naleving van deze MLE-MLH die de kwaliteitsnorm ernstig kan schenden. Een niveau 2 bevinding leidt tot actie van de MLA waarbij een correctieve actie wordt verlangd binnen in beginsel niet meer dan drie maanden;
  3. Een niveau 3 bevinding is iedere

#### **MAD.45 Continued validity**

- a. An approval shall be issued for an unlimited duration. It shall remain valid subject to:
1. The organisation remaining in compliance with this MAR-MAD, in accordance with the provisions related to the handling of findings in conformance with arrangements as agreed by the MAA-NLD;
  2. The MAA-NLD being granted access to the organisation to determine continued compliance with this MAR-MAD;
  3. The certificate not being surrendered.
- b. Upon surrender or revocation, the approval shall be returned to the MAA-NLD.

#### **MAD.50 Findings**

- a. When during audits or by other means evidence is found showing non-compliance with the requirements of this MAR-MAD, the MAA-NLD shall identify these non-compliances in the following manner and act accordingly:
1. A level 1 finding is any significant non-compliance with this MAR-MAD that seriously violates the quality standard. A level 1 finding results in immediate action by the MAA-NLD to revoke, limit, or suspend the approval in whole or in part, until successful corrective action has been taken by the organisation;
  2. A level 2 finding is any significant non-compliance with this MAR-MAD that could seriously violate the quality standard. A level 2 finding results in an action by the MAA-NLD whereby the corrective action period granted shall initially not be more than three months;
  3. A level 3 finding is any significant non-



betekenisvolle niet-naleving van organisatieprocedures die de kwaliteitsnorm en de prestaties van de organisatie degradeert. Een niveau 3 bevinding leidt tot actie van de MLA waarbij een correctieve actie wordt verlangd binnen in beginsel twaalf maanden.

compliance with the organisation's procedures that degrades the quality standard and the organisation's performance. A level 3 finding results in an action by the MAA-NLD whereby the corrective action period granted shall initially be twelve months maximum.

b. Na ontvangst van een kennisgeving betreffende de bevindingen moet de organisatie een plan van aanpak opstellen en aantonen dat, voor de MLA acceptabele, corrigerende maatregelen zijn genomen.

b. Upon receipt of a notification after a finding, the organisation shall develop an action plan for corrective measures and show, acceptable to the MAA-NLD, that corrective measures have been implemented.

## Subdeel C - Organisatie

### MLH.55 Organisatiestructuur en -beheer

- a. De organisatie organiseert en leidt zijn organisatie op basis van een structuur die een veilige, efficiënte en constante dienstverlening mogelijk maakt.
- b. De organisatie dient een managementstructuur in te richten die minimaal het volgende waarborgt:
  1. Een *accountable manager* is aangesteld die namens de organisatie de bevoegdheid heeft te waarborgen dat al de vereiste activiteiten kunnen worden uitgevoerd in overeenstemming met de door de MLE-MLH vereiste normen. De *accountable manager* dient:
    - i. het in Subdeel D bepaalde managementsystemen vast te stellen en te bevorderen;
    - ii. te waarborgen dat, ter ondersteuning van de goedkeuring van de organisatie, alle benodigde hulpbronnen beschikbaar zijn om de activiteiten te voltooien;
    - iii. een aantoonbare actieve kennis te hebben van de MLE-MLH.
  2. Een *quality manager* is aangesteld die verantwoordelijk is voor het toezicht op het kwaliteitsbeheerssysteem, met inbegrip van het bijbehorende systeem voor terugkoppeling zoals vereist in Subdeel D. De aangestelde persoon dient directe toegang tot de *accountable manager* te hebben om te waarborgen dat de *accountable manager* voldoende op de hoogte wordt gehouden van kwesties met betrekking tot kwaliteit en naleving.
  3. Een *safety manager* is aangesteld die verantwoordelijk is om erop toe te zien dat procedures ter verzekering van veilige operationele praktijken worden gevolgd en dat deze toereikend zijn. Een dergelijk persoon dient directe toegang tot de *accountable manager* te hebben om te waarborgen dat laatstgenoemde voldoende op de hoogte wordt gehouden van veiligheidsaangelegenheden, naleving en noodzakelijke maatregelen ter verbetering.
  4. Een *nominated postholder* is aangesteld, die onder meer taakverantwoordelijk is gesteld

## Subpart C - Organisation

### MAD.55 Organisational structure and management

- a. The organisation shall set up and manage its organisation according to a structure that supports the safe, efficient and continuous provision of services.
- b. The organisation shall setup a management structure that ensures at least the following:
  1. An accountable manager is appointed who, on behalf of the organisation, has corporate authority to ensure that all required activities shall be carried out to the standard required by this MAR-MAD. The accountable manager shall:
    - i. establish and promote the management systems specified in Subpart D;
    - ii. ensure that, in support of the organisation's approval, all necessary resources are available to accomplish the activities;
    - iii. demonstrate a basic understanding of the MAR-MAD.
  2. A quality manager is appointed with the responsibility for monitoring the quality management system, including the associated feedback system as required by Subpart D. The appointed person shall have direct access to the accountable manager to ensure that the accountable manager is kept properly informed about issues related to quality and compliance.
  3. A safety manager is appointed responsible to monitor compliance with, and adequacy of, procedures to ensure safe operational practices. The appointed person shall have direct access to the accountable manager to ensure that the latter is kept properly informed about safety affairs, compliance and improvement measures.
  4. A nominated postholder is appointed, whose job responsibility includes ensuring

om ervoor te zorgen dat de organisatie voldoet aan de eisen gesteld in deze MLE-MLH. Een dergelijk persoon is uiteindelijk verantwoordelijk verschuldigd aan de *accountable manager*. De *nominated postholder*:

- i. vertegenwoordigt de beheersstructuur van de organisatie;
  - ii. dient te kunnen aantonen dat hij beschikt over relevante kennis, achtergrond en toereikende ervaring met betrekking tot militaire luchthavens;
  - iii. dient te beschikken over aantoonbare actieve kennis aangaande deze MLE-MLH.
- c. In de organisatiestructuur zijn vastgelegd:
1. De bevoegdheden, plichten en verantwoordelijkheden van de aangewezen functionarissen, met name van het leidinggevende personeel met functies op het gebied van veiligheid, kwaliteit, beveiliging en personeel;
  2. De relatie en rapportagelijnen tussen de verschillende delen en processen van de organisatie.

#### **MLH.60 Personeel**

- a. De organisatie heeft vakbekwaam personeel in dienst om een veilige, efficiënte en constante verlening van zijn diensten te garanderen.
- b. De organisatie dient over een personeelsplan te beschikken waaruit blijkt dat de organisatie over voldoende personeel beschikt om de organisatie in overeenstemming met de goedkeuring te laten plannen en functioneren, toezicht over de organisatie te houden, deze te inspecteren en de kwaliteit ervan te controleren.
- c. De organisatie dient over een procedure te beschikken waarmee het werkaanbod opnieuw wordt beoordeeld wanneer de daadwerkelijke beschikbaarheid van het personeel tijdens bepaalde diensten of periodes lager ligt dan de normale personeelssterkte of het werkaanbod hoger is dan gepland.
- d. De organisatie dient de competentie van al het personeel dat betrokken is bij het leveren van de diensten vast te stellen en te controleren in overeenstemming met een door de MLA aanvaardbare procedure en norm. Naast de benodigde aan de functie gerelateerde expertise moet met betrekking tot de competentie sprake zijn van een begrip van de toepassing van *human factors* en kwesties met betrekking tot menselijke prestaties, dat relevant is voor de functie van die specifieke persoon binnen de

that the organisation complies with this MAR-MAD. Such a person shall ultimately be responsible to the accountable manager. The nominated postholder:

- i. shall represent the management structure of the organisation;
  - ii. shall be able to demonstrate relevant knowledge, background and satisfactory experience related to military aerodromes;
  - iii. shall demonstrate a basic active understanding of this MAR-MAD.
- c. The organisational structure shall define:
1. The authority, duties and responsibilities of the nominated postholders, in particular of the management personnel in charge of safety, quality, security and human resources related functions;
  2. The relationship and reporting lines between different parts and processes of the organisation.

#### **MAD.60 Personnel**

- a. The organisation shall employ appropriately skilled personnel to ensure the provision of its services in a safe, efficient and continuous manner.
- b. The organisation shall have a man-hour plan showing that the organisation has sufficient personnel to plan, perform, supervise, inspect, and quality monitor the organisation in accordance with the approval.
- c. The organisation shall have a procedure to reassess work intended to be carried out when actual staff availability is less than the planned staffing level for any particular work shift or period or the work load is higher than expected.
- d. The organisation shall establish and control the competence of all personnel involved in provision of its services in accordance with a procedure and to a standard acceptable to the MAA-NLD. In addition to the necessary expertise related to the job function, the competence must include an understanding of the application of human factors and human performance issues appropriate to that person's function in the organisation.

organisatie.

- e. De organisatie dient ervoor te zorgen dat het personeel voldoende en adequate *continuation training* krijgen in overeenstemming met een door de MLA aanvaardbare procedure en norm.
  - f. De organisatie dient ervoor zorgen, dat technisch personeel, met inbegrip van personeel van uitvoerende organisaties waaraan taken zijn uitbesteed, dat voor operationeel gebruik goedgekeurde apparatuur bedient en onderhoudt, voldoende kennis en begrip heeft en houdt van de door hem ondersteunde diensten, dat de werkelijke en potentiële gevolgen van zijn werk voor de veiligheid van de diensten en van de toe te passen werkbepalingen.
- e. The organisation shall ensure that all personnel receive sufficient and appropriate continuation training according with a procedure and to the standard acceptable to the MAA-NLD.
  - f. The organisation shall ensure that technical personnel including personnel of subcontracted operating organisations who operate and maintain equipment approved for it's operational use have and maintain sufficient knowledge and understanding of the services they are supporting, of the actual and potential effects of their work on the safety of those services, and of the appropriate working limits to be applied.

#### **MLH.65 Infrastructuur, faciliteiten en apparatuur**

- a. De organisatie beschikt over de benodigde en geschikte infrastructuur, faciliteiten en apparatuur voor het uitvoeren van de werkzaamheden die onder de goedkeuring vallen, en dient deze ook op de juiste manier te gebruiken.
- b. De organisatie dient alle infrastructuur, faciliteiten en apparatuur zo nodig te controleren, onderhouden en te kalibreren volgens erkende normen en met een regelmaat die nodig is om de bruikbaarheid en de nauwkeurigheid ervan zeker te stellen.

#### **MLH.70 Externe diensten en goederen**

- a. De organisatie dient te zorgen voor een adequate rechtvaardiging van de geschiktheid en veiligheid van de van buitenaf geleverde diensten en goederen, voor zover deze bij de verlening van zijn diensten van betekenis zijn. Daarbij stelt hij formele interfaces in met de betrokkenen die de veiligheid van zijn diensten rechtstreeks kunnen beïnvloeden.

#### **MLH.75 Beveiliging**

- a. De organisatie dient te zorgen voor:
  - 1. de beveiliging van zijn faciliteiten en personeel om zo onwettige inmenging in de dienstverlening te voorkomen;
  - 2. de beveiliging van de door hem ontvangen, verschaft of op andere wijze gebruikte operationele gegevens, zodat deze alleen voor bevoegden toegankelijk zijn.
- b. De organisatie zorgt ervoor, dat zijn personeel zo nodig aan een beveiligingsonderzoek wordt onderworpen en werkt ter verzekering van de veiligheid van zijn faciliteiten, personeel en gegevens met de bevoegde burgerlijke en militaire instanties samen.

#### **MAD.65 Infrastructure, facility and equipment**

- a. The organisation shall have available and correctly use the necessary and appropriate infrastructure, facilities and equipment to perform the approved scope of work.
- b. The organisation shall ensure that all infrastructure, facilities and equipment, as appropriate, are controlled, maintained and calibrated according to a recognised standard at a frequency to ensure serviceability and accuracy.

#### **MAD.70 External services and supplies**

- a. The organisation shall ensure adequate justification of the suitability and safety of the externally provided services and supplies, having regard to their significance within the provision of its services. In doing so, it shall establish formal interfaces with all parties involved which may influence directly the safety of its services.

#### **MAD.75 Security**

- a. The organisation shall ensure:
  - 1. the security of its facilities and personnel so as to prevent unlawful interference with the provision of services;
  - 2. the security of operational data it receives or produces or otherwise employs, so that access to it is restricted only to those authorised.
- b. The organisation shall ensure the security clearance of its personnel, if appropriate, and coordinate with the relevant civil and military authorities to ensure the security of its facilities, personnel and data.

**MLH.80 Calamiteitenplan**

- a. De organisatie dient te beschikken over een adequaat calamiteitenplan.
- b. Het calamiteitenplan dient aan te sluiten bij het bovenliggende rampbestrijdingsplan van de luchthaven.

**MAD.80 Emergency plan**

- a. The organisation shall have an adequate emergency plan.
- b. This emergency plan shall comply with the parent *rampbestrijdingsplan* of the aerodrome.

## Subdeel D – Veiligheids- en Kwaliteitsmanagement

### MLH.100 Kwaliteitsmanagementsysteem

- a. De organisatie dient een doelmatig en effectief systeem in te richten voor het managen van de kwaliteit zodanig dat het zeker stelt dat de producten en diensten voldoen aan de gestelde specificaties.
- b. Het systeem dient de volgende onderdelen te bevatten:
  1. Een kwaliteitsbeleid dat zo nauw mogelijk aansluit bij de behoeften van de verschillende gebruikers;
  2. Procedures, rekening houdend met *human factors* en *human performance*, teneinde het voldoen aan deze MLE-MLH te waarborgen. De door de organisatie krachtens deze paragraaf vastgestelde of vast te stellen procedures dienen betrekking te hebben op alle aspecten van de tenuitvoerbrenging van de werkzaamheden, en dienen de normen waarnaar de organisatie beoogt te werken, vast te leggen;
  3. Onafhankelijke controles, in de vorm van audits, inspecties of onderzoeken, om de vereiste normen en geschiktheid van procedures gesteld in MLE-MLH te waarborgen;
  4. Een rapportagesysteem te hebben voor terugkoppeling van de kwaliteit aan de *nominated postholder* en uiteindelijk aan de *accountable manager* die waarborgt dat er gepaste en tijdige correctieve acties worden ondernomen in reactie op rapporten die zijn opgesteld in het kader van de onafhankelijke controles die zijn uitgevoerd;
  5. Documenten- en registratiebeheer.
- c. De organisatie dient het systeem en de procedures vast te leggen in een procedure handboek, het Organisatiehandboek.
- d. De organisatie verschaft het uitvoerende personeel operationele handboeken over de diensten die het verleent en werkt deze bij. De organisatie ziet erop toe dat:
  1. de operationele handboeken de instructies en inlichtingen bevatten die het uitvoerende personeel voor zijn werkzaamheden nodig heeft;

## Subpart D – Safety and Quality Management

### MAD.100 Quality Management System

- a. The organisation shall develop a functional and effective system to manage quality such that it assures that products and services meet the required specification.
- b. The system shall include the following:
  1. A quality policy that meets the needs of different users as closely as possible;
  2. Procedures, taking into account human factors and human performance, to ensure good practices and compliance with this MAR-MAD. The procedures developed or to be developed shall address all aspects dealing with the performance of the activities and shall contain the standards which the organisation intends to meet;
  3. Independent checks, by means of audits, inspections, or investigations, in order to ensure the required standards and the adequacy of procedures according MAR-MAD;
  4. A quality feedback reporting system to the nominated postholder and ultimately to the accountable manager that ensures proper and timely corrective actions are taken in response to reports resulting from the independent checks performed;
  5. Documentation and registration system.
- c. The organisation shall describe the system and procedures in a procedures handbook, the Organisation Exposition.
- d. The organisation shall provide and keep up-to-date operations manuals relating to the provision of its services for the use and guidance of operations personnel. The organisation shall ensure that:
  1. operations manuals contain instructions and information required by the operations personnel to perform their duties;

2. de relevante delen van de operationele handboeken voor het betrokken personeel toegankelijk zijn;
3. het uitvoerende personeel onmiddellijk in kennis wordt gesteld van wijzigingen in het operationele handboek die hun werkzaamheden betreffen en over de inwerkingtreding ervan.

2. relevant parts of the operations manuals are accessible to the personnel concerned;
3. operations personnel are expeditiously informed of the amendments to the operations manual applying to their duties as well as of their entry into force.

#### **MLH.105 Veiligheidsmanagementsysteem**

- a. De organisatie dient een effectief, expliciet en proactief systeem in te richten voor het managen van de veiligheid wat de volgende componenten omvat:
  1. Veiligheidsbeleid en -doelstellingen;
  2. Veiligheidsborging dat een voortdurende bewaking en een periodieke analyse van het bereikte veiligheidsniveau levert;
  3. Risicomanagement voor het identificeren van mogelijke gevaren en het zeker stellen dat herstellende maatregelen worden genomen om een acceptabel niveau van veiligheid te garanderen;
  4. Veiligheidsverbetering dat zich richt op een continue verbetering van het totale niveau van veiligheid.
- b. Met betrekking tot veiligheidsbeleid en –doelstellingen dient het systeem de volgende elementen te bevatten:
  1. Een verklaring waarin de uitgangspunten voor het managen van de veiligheid van de organisatie worden vastgelegd;
  2. Veiligheidsstrategie en -planning, zoals het stellen van veiligheidsdoelstellingen, het geven van prioriteiten voor de invoering van veiligheidsinitiatieven en zorgt ervoor dat de voornaamste veiligheidsdoelstelling is dat de diensten zo weinig als redelijkerwijze mogelijk is bijdragen tot de kans op een vliegtuigongeval.
- c. Met betrekking tot veiligheidsborging dient het systeem de volgende elementen te bevatten:
  1. Opleiding en training inclusief de evaluatie van trainingen van personeel dat betrokken is bij veiligheidsgerelateerde werkzaamheden;
  2. Documentatie, registratie en het monitoren van alle veiligheidsgerelateerde faciliteiten en apparatuur;
  3. Handhaving van een adequate rechtvaardiging van de veiligheid van de van buitenaf geleverde diensten en goederen.;
  4. Veiligheidsonderzoeken die routinematig worden uitgevoerd om zo nodig verbeteringen aan te bevelen, om

#### **MAD.105 Safety Management System**

- a. The organisation shall develop an effective, explicit and proactive system to manage safety that comprises the following components:
  1. Safety policy and objectives;
  2. Safety assurance providing continuous monitoring and regular analysis of the safety level achieved;
  3. Risk management to identify hazards and to ensure that remedial action necessary to maintain an acceptable level of safety is implemented;
  4. Safety improvement aiming to make continuous improvement to the overall level of safety.
- b. Regarding safety policy and objectives, the system shall contain the following elements:
  1. A statement of safety policy defining the organisation's fundamental approach to managing safety;
  2. Safety strategy and planning, such as setting safety performance targets, allocating priorities for implementing safety initiatives and ensuring that the principal safety objective is to minimise the organisation's contribution to the risk of an aircraft accident as far as reasonably practicable.
- c. Regarding safety assurance, the system shall contain the following elements:
  1. Staff training and competence, including the review and evaluation of the adequacy of training provided to staff on safety-related duties;
  2. Documentation, registration and monitoring of all safety-related facilities and equipment;
  3. The enforcement of an adequate justification of the safety of the externally provided services and supplies;
  4. Safety surveys that are carried out as a matter of routine, to recommend improvements where needed, to provide



zekerheid te verschaffen aan de beheerders van de veiligheid van de activiteiten die onder hun bevoegdheid vallen, en om te bevestigen dat hij aan de relevante delen van het veiligheidsmanagementsysteem voldoet.

- d. Met betrekking tot risicomangement dient het systeem de volgende elementen te bevatten:
1. Registratie, analyse en afhandeling van ongevallen en incidenten, defecten en gebreken, afwijkingen en tekortkomingen, inclusief interne en externe klachten met betrekking tot de veiligheid, en zorg dragen dat de noodzakelijke corrigerende maatregelen worden getroffen;
  2. Aantonen dat aan de eisen betreffende de melding en beoordeling van veiligheidsincidenten is voldaan overeenkomstig het toepasselijke nationale en internationale recht en SMLE-1;
  3. Het beoordelen en beperken van risico's in passende mate, zodat alle aspecten van de diensten naar behoren in aanmerking worden genomen inclusief bij veranderingen van het functionele systeem;
  4. Methodes zijn ingevoerd ter opsporing van wijzigingen in functionele systemen of handelingen die erop kunnen wijzen dat een factor een punt bereikt waarop niet langer aan het aanvaardbare veiligheidsniveau kan worden voldaan, en dat corrigerende maatregelen worden getroffen.
- e. Met betrekking tot veiligheidsverbetering dient het systeem de volgende elementen te bevatten:
1. Alle werknemers zich bewust zijn van de potentiële veiligheidsrisico's die aan hun taken verbonden zijn;
  2. De opgedane ervaring uit onderzoeken naar veiligheidsvoorvallen en andere veiligheidsactiviteiten worden verspreid binnen de organisatie op management- en operationeel niveau;
  3. Alle medewerkers actief worden aangemoedigd, oplossingen voor onderkende gevaren te vinden, en veranderingen worden doorgevoerd om de veiligheid waar nodig te verbeteren.
- f. De organisatie zal het veiligheidsmanagement-systeem stelselmatig documenteren in het Organisatiehandboek op een wijze die een duidelijk verband met het veiligheidsbeleid van de organisatie legt.

assurance to managers of the safety of activities within their areas and to confirm compliance with the relevant parts of the safety management system.

- d. Regarding risk management, the system shall contain the following elements:
1. Registration, analysis, and handling of accidents, incidents, defects, faults, and discrepancies, including internal and external complaints with respect to safety, and ensure that any necessary corrective action is taken;
  2. Demonstration of the implementation of the requirements on the reporting and assessment of safety occurrences in accordance with applicable national and international law and SMAR-1;
  3. The assessment and mitigation of risk to an appropriate level to ensure that due consideration is given to all aspects of the provision of its services including for changes to the functional system;
  4. Methods are in place to detect changes in functional systems or operations which may suggest any element is approaching a point at which the acceptable level of safety no longer can be met, and that corrective actions have to be taken.
- e. Regarding safety improvement, the system shall contain the following elements:
1. All personnel are aware of the potential safety hazards connected with their duties;
  2. The lessons arising from safety occurrence investigations and other safety activities are disseminated within the organisation at management and operational levels;
  3. All personnel are actively encouraged to propose solutions to identified hazards, and changes are made to improve safety where they appear needed.
- f. The organisation shall systematically document the safety management system in the Organisation Exposition in a manner that provides a clear linkage to the organisation's safety policy.



### **MLH.110 Organisatiehandboek**

- a. De organisatie dient de MLA te voorzien van een Organisatiehandboek waarin minimaal de volgende informatie is opgenomen:
1. Een door de *accountable manager* ondertekende verklaring dat de organisatie altijd zal handelen in overeenstemming met het Organisatiehandboek en alle aanverwante handboeken - al dan niet in de vorm van voorschriften - waarin naleving van deze MLE-MLH door de organisatie wordt omschreven;
  2. De titel(s) en namen van de onder MLH.55 benoemde personen en hun plaatsvervangers;
  3. De taken en verantwoordelijkheden van de onder MLH.55 benoemde personen en deze weergeven in een organigram;
  4. Een algemene beschrijving van de beschikbare personeelscapaciteit van de organisatie;
  5. Een algemene beschrijving van de faciliteiten op iedere locatie die in het bewijs van goedkeuring van de organisatie wordt vermeld;
  6. Een specificatie van het werkgebied van de organisatie met betrekking tot de reikwijdte van de goedkeuring;
  7. De in MLH.40 omschreven procedure voor het doorgeven van wijzigingen in de organisatie;
  8. De procedure voor het wijzigen van het Organisatiehandboek;
  9. De procedures die door de organisatie zijn vastgesteld zoals geëist in deze MLE;
  10. Een kruisverwijzingslijst van de relevante MLE-MLH paragrafen naar de Organisatiehandboek-procedures.
- b. Het Organisatiehandboek dient zo nodig te worden gewijzigd om een actuele beschrijving van de organisatie te blijven bieden.
- c. Niettegenstaande paragraaf MLH.110 a.7 kunnen kleine wijzigingen in het Organisatiehandboek worden goedgekeurd middels een procedure in het Organisatiehandboek.
- d. De organisatie dient er zorg voor te dragen dat het Organisatiehandboek een actuele beschrijving bevat van de aanleg, de inrichting, de uitrusting en de exploitatie van de MLH en de procedures met betrekking tot het veilig exploiteren van de luchthaven.

### **MLH.115 Jaarplan en -rapportage**

- a. De organisatie stelt een jaarplan, waarin de plannen voor het komende jaar nader worden

### **MAD.110 Organisation Exposition**

- a. The organisation shall provide the MAA-NLD with an Organisation Exposition that contains at least the following information:
1. A statement signed by the accountable manager confirming that the Organisation Exposition and any referenced associated manuals define the organisation's compliance with this MAR-MAD and will be complied with at all times;
  2. Title(s) and name(s) of persons nominated under MAD.55 and their deputies;
  3. Duties and responsibilities of persons nominated under MAD.55 and reproduce this in an organisation chart;
  4. A general description of manpower resources of the organisation;
  5. A general description of facilities located at each address specified in the approval certificate of the organisation;
  6. A specification of the organisation's scope of work relevant to the extent of the approval;
  7. The notification procedure of MAD.40 for organisation changes;
  8. The Organisation Exposition amendment procedure;
  9. The procedures established by the organisation as required in this MAR;
  10. A cross-reference list of the relevant MAR-MAD paragraphs against the Organisation Exposition procedures.
- b. The Organisation Exposition shall be amended as necessary to remain an up-to-date description of the organisation.
- c. Notwithstanding MAD.110 a.7, minor amendments to the Organisation Exposition may be approved through an Organisation Exposition procedure.
- d. The organisation shall assure that the Organisation Exposition contains an up-to-date and accurate description of the construction, the layout, the equipment and the operation of the MAD and the procedures involving safe aerodrome operations.

### **MAD.115 Annual plan and report**

- a. The organisation shall produce an annual plan that shall specify the plans for the forthcoming

- uitgewerkt.
- b. Het jaarplan omvat de volgende bepalingen over het niveau en de kwaliteit van de diensten, zoals het verwachte niveau van de capaciteit en de veiligheid:
    - 1. Inlichtingen over de invoering van nieuwe infrastructuur of andere ontwikkelingen en een verklaring over de wijze waarop zij tot de verbetering van het niveau en de kwaliteit van de diensten zullen bijdragen;
    - 2. Prestatie-indicatoren aan de hand waarvan het niveau en de kwaliteit van de diensten redelijkerwijs kunnen worden beoordeeld.
  - c. De organisatie moet de MLA een jaarverslag van zijn activiteiten kunnen voorleggen. Dit verslag omvat de operationele prestaties en andere belangrijke activiteiten en ontwikkelingen, met name op veiligheidsgebied.
  - d. Het jaarverslag omvat ten minste het volgende:
    - 1. Een beoordeling van het niveau en de kwaliteit van de verleende diensten en van het geboden veiligheidsniveau;
    - 2. De prestaties van de organisatie afgezet tegen het jaarplan met gebruikmaking van de in het jaarplan vastgestelde prestatie-indicatoren;
    - 3. De ontwikkelingen in de infrastructuur, faciliteiten en apparatuur;
    - 4. Gegevens over het personeelsbeleid.
- year.
- b. The annual plan shall cover the following provisions on the level and quality of service such as the expected level of capacity and safety:
    - 1. Information on the implementation of new infrastructure or other developments and a statement how they will contribute to improving the level and quality of services;
    - 2. Indicators of performance against which the level and quality of service may be reasonably assessed.
  - c. The organisation shall be able to provide an annual report of its activities to the MAA-NLD. This report shall cover its operational performance and any other significant activities and developments in particular in the area of safety.
  - d. The annual report shall include as a minimum:
    - 1. An assessment of the level and quality of service generated and of the level of safety provided;
    - 2. The performance of the organisation against the annual plan by using the indicators of performance established in the annual plan;
    - 3. The developments in operations and infrastructure,
    - 4. Information about the human resources policy.

## Subdeel E – Specifieke eisen voor het ontwerp, aanleg en exploitatie van de militaire luchthaven

### MLH.120 Ontwerp en aanleg

- a. De organisatie draagt er zorg voor dat de aanleg en de inrichting van de MLH voldoen aan de *standards* en *recommendations* van ICAO Annex 14 voor zover deze betrekking hebben op:
1. De fysieke infrastructuur van de luchthaven;
  2. Startbaan-, helikopterlandingsplaats, taxibaan- en platformverlichting;
  3. Markering en bebording op het landingsterrein;
  4. Obstakelvlakken (binnen de grenzen van de MLH);
  5. Elektrische systemen op de luchthaven nodig voor starten- en landen van vliegtuigen en helikopters (o.a. meteosystemen, landingshulpmiddelen, startbaan-, helikopterlandingsplaats-, taxibaan- en platformverlichting, noodstroomvoorziening en stroomvoorziening ten behoeve van de luchtverkeersleiding);
  6. Windrichtingindicator.
- b. De MLH heeft toereikende en adequate uitvalswegen die aansluiten op wegen in de onmiddellijke omgeving van de MLH voor zover de infrastructuur of terreinomstandigheden dit toelaten.

### MLH.125 Exploitatie van de militaire luchthaven

- c. De organisatie draagt er zorg voor dat voor de exploitatie van de MLH voldoet aan de *standards* en *recommendations* van ICAO Annex 14 voor zover deze betrekking hebben op:
- i Brandweerdiensten;
  - ii Vogelaanvaringspreventie;
  - iii Inspectie van startbanen, helikopterlandingsplaatsen, taxibanen en platformen incl. *Foreign Object Damage (FOD) control*;
  - iv Sneeuw- en ijsbestrijding;
  - v Verwijderen van toestellen die niet meer op eigen kracht kunnen voortbewegen;
  - vi Onderhoud aan elektrische systemen;
  - vii Onderhoud aan startbanen, helikopterlandingsplaatsen, taxibanen en

## Subpart E – Specific requirements for the design, construction, and operation of the military aerodrome

### MAD.120 Design and construction

- a. The organisation shall apply for the design and lay-out of the MAD the standards and recommendations listed in ICAO Annex 14, insofar they relate to:
1. Physical infrastructure of the aerodrome;
  2. Runway, helicopter TLOF, taxiway, and apron lighting;
  3. Markings and signs on the airside of the aerodrome;
  4. Obstacle clearance (within the physical boundary of the MAD);
  5. Electrical systems on the aerodrome required for take-off and landing of aircraft and helicopters (e.g. meteo equipment, landing aids, runway lighting, taxiway lighting, helicopter TLOF lighting, apron lighting, back-up power supply, power supply Air Traffic Control);
  6. Wind direction indicator.
- b. The MAD has (emergency) access roads that are connected to the roads (where terrain conditions permit) in the immediate vicinity of the aerodrome.

### MAD.125 Operation of the military aerodrome

- c. The organisation shall apply for the operation of the MAD the standards and recommendations listed in ICAO Annex 14 insofar they relate to:
- i Crash, Rescue and Fire-Fighting (CRFF) services;
  - ii Bird strike prevention;
  - iii Runways, helicopter TLOF, taxiways and aprons inspection including Foreign Object Damage (FOD) control;
  - iv Snow- and ice removal;
  - v Removal of disabled aircraft;
  - vi Maintenance of electrical systems;
  - vii Maintenance of the runways, helicopter TLOF, taxiways and aprons;

platformen;  
viii Onderhoud aan verlichting van start- en taxibanen en obstakels.

viii Maintenance of runway lights, taxiway lights and apron lights.

#### **MLH.135 Brandbeveiliging bij grondoperatiën van luchtvaartuigen**

- a. Tijdens de grondaafhandeling van luchtvaartuigen dient aanwezig te zijn:
  1. Geschikte blusstoffen voor de onmiddellijke bestrijding van vloeistofbranden;
  2. Geschikt personeel voor de bestrijding van vloeistofbranden.
- b. De organisatie dient voorzieningen te treffen dat bij een brand of een omvangrijke brandstoflekkage adequate alarmering mogelijk is;
- c. De organisatie dient de veiligheid te garanderen bij het tanken van luchtvaartuigen.

#### **MLH.140 Brandweergereedstelling**

- a. In tegenstelling tot ICAO *Annex 14* dient de organisatie te beschikken over aantallen personeel, operationele blusvoertuigen en hoeveelheden blusstof zoals aangeven in Aanhangsel 1.

#### **MLH.145 Reactietijd brandweer**

- a. Het eerste gereedgestelde blusvoertuig dient onder optimale zicht- en terreinomstandigheden, binnen twee minuten nadat de melding is gegeven, op ieder punt van de startbaan in gebruik, aanwezig te kunnen zijn.
- b. Om de continuïteit tijdens het blussen te kunnen waarborgen mag het onderlinge verschil in opkomsttijd tussen het eerste en de overige blusvoertuigen niet meer dan één minuut bedragen.

#### **MAD.135 Fire protection for aircraft ground operations**

- a. During ground handling of aircraft shall be present:
  1. Suitable extinguishing agents to fight liquid fires;
  2. Suitable personnel to fight liquid fires.
- b. The organisation shall have arrangements to ensure adequate alerting in case of a fire or a major fuel spill;
- c. The organisation shall ensure safety during refuelling operations.

#### **MAD.140 Crash Rescue and Fire Fighting categories**

- a. Unlike ICAO *Annex 14* the organisation shall comply with the number of personnel, operational extinguishing vehicles and amount of extinguishing agent as shown in Appendix 1.

#### **MAD.145 Response time Crash Rescue and Fire Fighting**

- a. The first responding extinguishing vehicle of the CRFF shall be able to achieve a response time not exceeding two minutes to any point of each operational runway, in optimum visibility and surface conditions.
- b. CRFF extinguishing vehicles, other than the first responding extinguishing vehicle, required to assure continuous agent application shall arrive no more than one minute after the first responding extinguishing vehicle.

## Subdeel F Specifieke eisen voor de Defensie Luchthaven Brandweer

### MLH.150 Vereisten inzake personeel

- a. De Defensie Luchthaven Brandweer (DLB) dient naast een staf de beschikking te hebben over voldoende bevoegd personeel in de categorieën:
  1. Manschap (MS);
  2. Onderbrandmeester (OBM);
  3. *On Scene Commander* (OSC).
- b. De organisatie dient er zorg voor te dragen dat het personeel DLB over voldoende kennis beschikt om de haar opgedragen taken uit te kunnen voeren.
- c. De organisatie dient eisen op te stellen op het gebied van ervaring en dient ervoor te zorgen dat het DLB personeel voldoet aan deze eisen op het gebied van ervaring.

### MLH.155 Bevoegdheidseisen personeel DLB

- a. De DLB bevoegdheidseisen moet zodanig zijn opgesteld dat de reikwijdte ervan duidelijk is voor het DLB personeel en functionarissen van de MLA.
- b. De organisatie dient er voor te zorgen dat DLB personeel medisch geschikt is voor zijn taak.
- c. De organisatie dient ervoor te zorgen dat het personeel van de DLB tenminste iedere 12 maanden voldoet aan de eisen op het gebied van "oefenen" (*continuation training*).
- d. De *quality manager* is verantwoordelijk voor het namens de organisatie afgeven van DLB bevoegdheden aan DLB personeel. In overeenstemming met een procedure die is vermeld in het Organisatiehandboek, mag de *quality manager* anderen benoemen voor het daadwerkelijk afgeven of intrekken van DLB bevoegdheden.
- e. De organisatie dient een registratie bij te houden van al het DLB bevoegd personeel. De registratie dient de volgende gegevens te bevatten:
  1. Alle relevante gegevens op het gebied van kennis DLB;
  2. Alle relevante gegevens op het gebied van ervaring DLB;
  3. Alle relevante gegevens op het gebied van training DLB;
  4. Geldigheidsduur medische geschiktheid.

## Subpart F Specific requirements for the Defensie Luchthaven Brandweer

### MAD.150 Personnel requirements

- a. The *Defensie Luchthaven Brandweer* (DLB) shall have in addition to a staff sufficient personnel qualified in the categories:
  1. *Manschap* (MS);
  2. *Onderbrandmeester* (OBM);
  3. *On Scene Commander* (OSC).
- b. The organisation shall assure that the DLB personnel has sufficient knowledge to carry out the assigned tasks.
- c. The organisation shall define requirements in the field of experience and shall assure that the DLB personnel meet the requirements in the field of experience.

### MAD.155 Qualification requirements CRFF personnel

- a. The DLB qualification requirements must be such that it makes its scope acceptable to DLB personnel and MAA-NLD officials
- b. The organisation should ensure that personnel DLB is medically fit for their task.
- c. The organisation shall assure that the DLB personnel meet the requirements in the field of continuation training ("*oefenen*") at least every 12 months.
- d. The quality manager shall remain responsible on behalf of the organisation for issuing the DLB licence to the DLB personnel. The quality manager may nominate other persons to actually issue or revoke the certification authorizations in accordance with a procedure as specified in the Organisation Exposition.
- e. The organisation shall maintain a record of all DLB personnel. The staff records shall contain:
  1. All relevant knowledge in the field of DLB;
  2. All relevant experience in the field of DLB;
  3. All relevant training in the field of DLB;
  4. Validity Medical fitness.

- f. Indien door het DLB personeel aan de eisen op het gebied van kennis, ervaring, medische geschiktheid en “oefenen” is voldaan, dient de organisatie bij de uitgifte van een DLB bevoegdheid duidelijk de reikwijdte en de beperkingen van deze bevoegdheid te vermelden. De duur van de geldigheid van de DLB bevoegdheid is afhankelijk van naleving van de eisen op het gebied van kennis, ervaring, medische geschiktheid en “oefenen”.
  - g. De organisatie dient de registratie te bewaren gedurende een periode van tenminste 2 jaar volgend op de dag waarop het DLB bevoegd personeel deze functie heeft beëindigd. Daarnaast dient de organisatie het DLB bevoegd personeel bij het vertrek uit de organisatie op verzoek te voorzien van een afschrift van hun registratie. Leden van het DLB bevoegd personeel dienen op verzoek inzage in hun persoonlijke registratie te krijgen zoals hierboven beschreven.
  - h. De organisatie dient het DLB bevoegd personeel een papieren of een digitaal afschrift van hun DLB bevoegdheid te geven.
  - i. DLB bevoegd personeel dient, op een verzoek daartoe door een functionaris van de MLA, de DLB bevoegdheid binnen 24 uur te overleggen.
- f. When the requirements in the field of knowledge, experience, medical fitness and training are met by the *DLB* personnel, the organisation shall issue a *DLB* licence that clearly specifies the scope and limits of such licence. The validity of such a licence depends upon continued compliance with the requirements in the field of knowledge, experience, medical fitness and training.
  - g. The organisation shall retain the records for at least 2 years after the *DLB* personnel have ceased to perform this function. In addition, upon request, the organisation shall furnish *DLB* personnel with a copy of their record on leaving the organisation. The *DLB* personnel shall be given access on request to their personal records as detailed above.
  - h. The organisation shall provide *DLB* personnel with a copy of their *DLB* licence in either a documented or electronic format.
  - i. On request, *DLB* personnel shall produce the *DLB* licence to a MAA-NLD official within 24 hours.

#### **MLH.160 Brandweerkazerne**

- a. De organisatie dient te beschikken over een brandweerkazerne die geschikt is voor het uitvoeren van de operationele taken van de DLB.
- b. De brandweerkazerne dient zo te zijn gepositioneerd dat aan de reactietijd kan worden voldaan.

#### **MLH.165 Brandweervoertuigen, de uitrusting van brandweervoertuigen en overig materieel**

- a. Brandweervoertuigen en materieel dienen over zodanige eigenschappen te beschikken dat zij onder de alle weers- en terreinomstandigheden op of in de onmiddellijke omgeving van een MLH te kunnen opereren.
- b. De minimale uitrusting op brandweervoertuigen bestaat uit:
  1. Uitrusting om een overleefbare situatie te creëren en te onderhouden voor inzittenden van een luchtvaartuig;
  2. Uitrusting om vluchtwegen te creëren voor de inzittenden van een luchtvaartuig;
  3. Uitrusting om inzittenden te bevrijden die niet zelfstandig het luchtvaartuig kunnen

#### **MAD.160 Fire station**

- a. The organisation shall have a fire station suitable for performing the operational tasks of the *DLB*.
- b. The fire station should be positioned so that the response time can be met.

#### **MAD.165 Appliances and fire-fighting vehicles**

- a. Fire fighting vehicles and equipment shall have such properties that they can operate in all average weather and terrain conditions or in the immediate vicinity of the MAD.
- b. The minimum equipment of a fire fighting vehicle shall consist of:
  1. Equipment to create and maintain a survivable situation for crew and passengers in an aircraft;
  2. Equipment to create an escape route for crew and passengers in an aircraft;
  3. Equipment to free crew and passengers trapped in an aircraft.

verlaten.

- c. Brandweervoertuigen en het materieel dienen te worden onderhouden, getest en geïnspecteerd.
- d. Een MLH die tussen zonsondergang en zonsopgang is opgesteld dient te beschikken over adequate verlichtingmiddelen ten behoeve van opsporing- en reddingswerkzaamheden.

#### **MLH.170 Communicatie en alarmering DLB organisatie**

- a. DLB dient te beschikken over adequate communicatiemiddelen.
- b. De organisatie dient te beschikken over een geschikt alarmeringssysteem.

#### **MLH.175 Oefenfaciliteiten**

- a. De trainingsomgeving dient te zijn ingericht met inachtneming van veiligheid en milieu.
- b. DLB personeel dient te beschikken over een realistische oefenomgeving.

- c. Fire fighting vehicles and equipment shall be maintained, tested, and inspected.
- d. When the MAD is open between sunset and sunrise there shall be adequate lighting resources available for search and rescue operations.

#### **MAD.170 Communications and alerting DLB Organisation**

- a. *DLB* shall have adequate communication resources available.
- b. The organisation shall have a suitable alerting system available.

#### **MAD.175 Training facilities**

- a. The training environment shall be designed taking into account safety and environment:
- b. *DLB* personnel shall have a realistic training environment.



### **Slotbepaling**

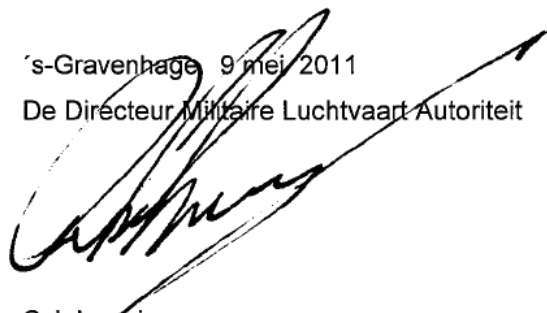
Deze regeling wordt aangehaald als: MLE-MLH  
Van deze regeling wordt mededeling gedaan in de Staatscourant en deze regeling wordt geplaatst op het intranet van het Ministerie van Defensie.

### **Final clause**

This requirement is known as: MAR-MAD  
An announcement regarding this requirement will be published in the Dutch State Paper (*Staatscourant*) and this requirement will be published on the intranet site of the Ministry of Defence.

's-Gravenhage, 9 mei 2011

De Directeur Militaire Luchtvaart Autoriteit



C.J. Lorraine

Commodore-vlieger



## Aanhangsel 1 – Brandweergereedstelling militaire luchthaven

### Vliegtuigen

Vliegtuigegevens (1 en 2)		Indeling	Personeel					Bluswater en voertuigen	
Lengte (meters)	Romp- breedte (meters)		Categorie/ Brandrisico- klasse	On Scene Comman- der	Onder- Brand- meester	Man- schappen	Centralist	Totaal benodigd brandweer personeel (4)	Bluswater- capaciteit (liters)
0 tot 9	max. 2	1. (3)		1	1		2	447	1
9 tot 12	max. 2	2. (3)		1	1		2	738	1
12 tot 18	max. 3	3. (3)		1	2		3	2536	1
18 tot 24	max. 4	4.		1	2	1	3	5053	1
24 tot 28	max. 4	5.	1	2	4	1	7	10455	2
28 tot 39	max. 5	6.	1	2.	4	1	7	14172	2
39 tot 49	max. 5	7.	1	2	4	1	7	18460	2
49 tot 61	max. 7	8.	1	3	6	1	11	29440	3
61 tot 76	max. 7	9.	1	3	7	1	11	36223	4
76 tot 91	max. 8	10.	1	3	7	1	11	44527	4

Noot 1: Gevechtsvliegtuigen zijn ingedeeld in brandrisicoklasse 5. Starts en landingen door één gevechtsvliegtuig, niet voorzien van uitwendige brandstoftanks, en/of bewapening met uitzondering van oefenbewapening, worden ingedeeld in brandklasse 4.

Noot 2: Bij afwijkende lengte/breedte wordt de brandrisicoklasse in eerste instantie bepaald door de lengte van het vliegtuig. Indien de maximale rompbreedte wordt overschreden dient het vliegtuig één klasse hoger ingedeeld te worden.

Noot 3: Vliegtuigen met een categorie-indeling tot en met categorie 4 dienen indien het aantal inzittenden 7 of méér bedraagt, één categorie hoger te worden ingedeeld dan waarvoor zij conform lengte/breedte zouden worden ingedeeld.

Noot 4: Aantallen personeel zijn exclusief de alarmcentralist brandweer.

Noot 5: De bemanning van de gereedgestelde blusvoertuigen dient minimaal uit 2 personen per voertuig te bestaan.

## Helikopters

Helikopter-gegevens	Indeling	Personeel				Bluswater en voertuigen	
		On Scene Commander	Onder-Brand-meester	Man-schappen	Totaal benodigd brandweer personeel	Bluswater-capaciteit	Aantal voertuigen
Lengte, Incl. staart en rotorbladen  (1) (meters)	Categorie/ Brandrisico Klasse				(5)	(liters)	
tot 15,2	H1. (3)	-	1	2	3	1508	1
15,2 tot 24,4	H2. (3)	-	1	2	3	1983	1
24,4 tot 36,6	H3. (4)	1	2	4	7	2597	2

Noot 1: Totale lengte, gemeten van volledig ontvouwen tip van de hoofdrotor tot de volledig ontvouwen tip van de staartrotor.

Noot 2: starts en landingen van méér dan 7 helikopters dienen te worden beveiligd conform H3.

Noot 3: Indien het aantal inzittenden in een H1 of H2 geplaatste helikopter 7 of méér bedraagt dient deze te worden beveiligd conform H3.

Noot 4: Indien het aantal inzittende in een H3 geplaatste helikopter minder dan 7 bedraagt, mag deze conform H2 worden beveiligd.

Noot 5: Aantallen zijn exclusief de alarmcentralist brandweer.

## Appendix 1 – Military aerodrome category for rescue and fire fighting

### Fixed wing aircraft

Aeroplane (1 en 2)		aerodrome	Personnel					Quantity of water(foam) and number of vehicles	
Overall length-up to but not including (meters)	Max. fuselage width-up to but not including (meters)	Aerodrome category	On Scene Commander	<i>Onder-Brandmeester</i>	<i>Man-schappen</i>	Centralist	Total of fire fighting personnel (4)	Quantities of water (liters)	Min. Number of CRFF vehicles
9	2	1. (3)	-	1	1	-	2	447	1
12	2	2. (3)	-	1	1	-	2	738	1
18	3	3. (3)	-	1	2	-	3	2536	1
24	4	4.	-	1	2	1	3	5053	1
28	4	5.	1	2	4	1	7	10455	2
39	5	6.	1	2.	4	1	7	14172	2
49	5	7.	1	2	4	1	7	18460	2
61	7	8.	1	3	6	1	11	29440	3
76	7	9.	1	3	7	1	11	36223	4
91	8	10.	1	3	7	1	11	44527	4

Note 1: Combat aircraft are classified as aerodrome category 5. Take off and landings of one combat aircraft, not equipped with external tanks, and/or weapons other than training weapons are classified as aerodrome category 4.

Note 2: At different length / width, the aerodrome category primarily determined by the length of the aircraft. If the maximum width of the airplane exceed, a higher aerodrome category has to be classified.

Note 3: Aircraft with an aerodrome category 4, if the number of occupants is 7 or more, shall be classified one aerodrome category higher than those for which they are classified according to length / width.

Note 4: The total of fire fighting personnel is exclusive the fire department dispatcher.

Note 5: The manning of each operational fire fighting vehicle is at least two fire fighters per operational fire fighting vehicle.

## Helicopters

Helicopters	Aerodrome	Personnel				Quantity of water(foam) and number of vehicles	
		On Scene Commander	Onder-Brand-meester	Man-schappen	Total of fire fighting personnel (5)	Quantity of water (liters)	Min. Number of CRFF vehicles
Overall length (meters)	Aerodrome category (2)						
< 15,2	H1. (3)	-	1	2	3	1508	1
15,2 < 24,4	H2. (3)	-	1	2	3	1983	1
24,4 < 36,6	H3. (4)	1	2	4	7	2597	2

Note 1: Overall length, measured from tip of main rotor fully extended to tip of tail rotor fully extended.

Note 2: Take offs and landings of more than 7 helicopters should be protected according to aerodrome category H3.

Note 3: If the number of occupants is in an aerodrome category H1 or H2 helicopter placed 7 or more, it should be protected according to aerodrome category H3.

Note 4: If the number of occupants in a helicopter aerodrome category H3 placed is lower than 7, it may be protected in accordance with aerodrome category H2.

Note 5: The total of fire fighting personnel is exclusive the fire department dispatcher.