



## Verzoek om organisatieaccreditatie Request for organisation accreditation

Invulinstructies op laatste pagina  
Instructions on final page

<b>1. Aanvrager</b> <i>Applicant</i>			
<i>Naam van de organisatie</i> Name of Organisation		<i>MLA goedkeuringsnummer</i> MAA-NLD Approval number	
<i>Contactpersoon</i> Contact person		<i>Functie</i> Function	
<i>Adres (bezoek)</i> Address (visit)		<i>Adres (post)</i> Address (postal)	
<i>Tel</i>			
<i>E-mail</i>		<i>Fax</i>	
<b>2. Organisatie voorgedragen voor MLA accreditatie</b> <i>Organisation recommended for MAA-NLD accreditation</i>			
<i>Naam van de organisatie</i> Name of Organisation			
<i>Contactpersoon</i> Contact person		<i>Functie</i> Function	
<i>Adres (bezoek)</i> Address (visit)		<i>Adres (post)</i> Address (postal)	
<i>Tel</i>			
<i>E-mail</i>		<i>Fax</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Initiële aanvraag</i> Application for initial grant	<input type="checkbox"/> <i>Aanvraag voor verlenging</i> Application for continuation	<input type="checkbox"/> <i>Aanvraag tot wijziging</i> Application for change	
<b>3. Type organisatie</b> <i>Type organisation</i>			
<input type="checkbox"/> Design	<input type="checkbox"/> Production	<input type="checkbox"/> Maintenance	<input type="checkbox"/> Maintenance Staff Training School
<input type="checkbox"/> Maintenance Management	<input type="checkbox"/> Flight Operations	<input type="checkbox"/> Flight Crew Training School	<input type="checkbox"/> Flight STD
<input type="checkbox"/> Air Medical	<input type="checkbox"/> ATM Services	<input type="checkbox"/> Air Navigation Services	<input type="checkbox"/> Aerodromes
<input type="checkbox"/> ANS Staff Training School	<input type="checkbox"/> Other:		
<b>4. Activiteiten waarvoor de accreditatie wordt aangevraagd</b> <i>Activities for which the accreditation is requested</i>			
<i>Producten</i> Products			
<i>Diensten</i> Services			
<i>Activiteiten</i> Activities			

**5. Goedkeuringsgegevens voorgedragen organisatie**  
Approval information recommended organisation

Organisatie goedgekeurd Organisation approved	<input type="checkbox"/> Ja Yes	<input type="checkbox"/> Nee No	Goedkeurende autoriteit Approving Authority	
Goedkeuringsnummer Approval number	Indien goedgekeurd, voeg kopie van goedkeuring bij het aanvraagformulier When approved, attach copy of the approval to the request form			

**6. Vaststelling reikwijdte goedkeuring en gevolgactie**  
Determination of scope of approval and follow-up action

Dekt de bovengenoemde goedkeuring (punt 5) de bij punt 4 gevraagde activiteiten af  
Does the above mentioned approval (point 5) cover the activities as requested at point 4

<input type="checkbox"/> Ja Yes	<b>Verwerving van activiteit is mogelijk.</b> Acquisition of activity is possible.	Aanvraagformulier verzonden aan MLA voor registratie doeleinden Application form sent to MAA-NLD for registration purposes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nee No	Welke aangevraagde activiteiten zijn niet gedekt door genoemde goedkeuring Which requested activities are not covered by mentioned approval		

--	--

Attach any documents that support the application and send the form and attachments to the MAA-NLD

**7. Verklaring**  
Declaration

Ik, de ondergetekende, verklaar hierbij dat de informatie verstrekt in dit formulier, naar mijn beste weten, juist en volledig is  
I, the undersigned, hereby declare the information provided in this form, are to the best of my knowledge, true and complete

Naam Name		Handtekening Signature
Functie Function		-----
Datum indiening aanvraag Date application submitted		

**8. Alleen voor gebruik MLA**  
For MAA-NLD use only

Datum ontvangst MLA Date received by MAA-NLD		MLA registratienummer MAA-NLD Registration number		Aanvraag compleet Application complete	<input type="checkbox"/>	Ja Yes	<input type="checkbox"/>	Nee No
Datum aanvraag proces gereed Date application process completed		Aanvraag behandeld door (naam en functie) Application processed by (name and function)						
MLA accreditatie besluit MAA-NLD accreditation decision								
<input type="checkbox"/> Accreditatie Accredited	MLA accreditatie nummer MAA-NLD accreditation number	MAA-NLD A-						
<input type="checkbox"/> Afgewezen Rejected	Reden afwijzing Reason rejection							
Datum aanvrager geïnformeerd over besluit Date applicant was informed on decision								

Extra information

## **Instructies voor het invullen van het MAA-NLD Form 300 Verzoek om Accreditatie**

Dit formulier wordt gebruikt om een organisatie voor te dragen voor accreditatie door de MLA.

1. Gegevens aanvrager:
  1. Naam van de Organisatie
  2. MLA Goedkeuringsnummer van de aanvragende organisatie
  3. De contactpersoon bevoegd met de MLA in contact te treden betreffende deze aanvraag
  4. Adres (bezoek- en correspondentieadres)
  5. Geef telefoon- en faxnummer en het e-mailadres van de contactpersoon aan
2. Gegevens van de door de MLA te accrediteren organisatie:
  1. Naam van de organisatie
  2. Gegevens van de contactpersoon binnen de voorgestelde organisatie
  3. Adres (bezoek- en correspondentieadres)
  4. Geef telefoon- en faxnummer en het e-mailadres van deze contactpersoon aan
  5. Kruis aan of het gaat om een initiële aanvraag van, een verlenging of een wijziging op een bestaande accreditatie
3. Identificeer het type organisatie dat voorgedragen wordt voor accreditatie. Meerdere opties zijn mogelijk maar dan zal voor elke optie afdoende onderbouwing en bewijsvoering aangeleverd dienen te worden aan de MLA om een goede afhandeling van de aanvraag zeker te stellen
4. Omvang van de te accrediteren werkzaamheden
  1. Som op voor welke producten, diensten en/of activiteiten dient de organisatie geaccrediteerd te worden
5. Vul de volgende informatie in met betrekking tot de goedkeuringsgegevens van de te accrediteren organisatie:
  1. Is de organisatie door een luchtvaartautoriteit goedgekeurd? j/n
  2. Naam luchtvaartautoriteit
  3. Goedkeuringsnummer uitgegeven door de genoemde luchtvaartautoriteit
  4. Voeg bij de aanvraag een kopie van het goedkeuringscertificaat. Indien bij punt 3 meerdere opties zijn ingevuld, dan dient de bewijsvoering van alle goedkeuringen meegeleverd te worden bij de aanvraag
6. Geef aan of de reikwijdte van de bij 5 vermelde goedkeuring toereikend is voor de gevraagde accreditatie
  1. Indien ja, is verder geen accreditatie nodig. De MLA dient het formulier, samen met de bewijsvoering, te ontvangen ten behoeve van registratie van de accreditatiegegevens
  2. Indien nee, som op welke te accrediteren werkzaamheden niet voorkomen op de afgegeven goedkeuring
7. Identificeer de ondertekenaar van het formulier met naam, functie en datum van verzending.
8. **Aleen voor MLA gebruik.**

Na ontvangst van het MAA-NLD Form 300 door de MLA dienen de volgende velden te worden ingevuld:

  1. Datum van ontvangst door de MLA
  2. MLA Registratienummer
  3. Aangeven of de aanvraag compleet is
  4. Datum waarop de aanvraag is afgehandeld
  5. Naam en functie van persoon die de aanvraag heeft behandeld
  6. Beslissing op de aanvraag (Accreditatie / afgewezen)
  7. Wanneer de aanvraag is goedgekeurd, dient hier het Accreditatienummer (MAA-NLD A-xxx ) te worden ingevuld
  8. Wanneer de aanvraag is afgewezen, dient hier de reden van afkeur te worden ingevuld
  9. Datum waarop de aanvrager op de hoogte is gesteld van het MLA besluit

### **Instructions for completing the Request for Accreditation**

*This MAA-NLD Form 300 is used to apply to the MAA-NLD to accredit an organisation.*

1. *Identify the applicant by completing the following fields:*
  1. *Name of the organisation*
  2. *MAA-NLD Approval number of the applicant's organisation*
  3. *Contact person with authority to deal with the MAA-NLD concerning this application*
  4. *Provide Address (both visit and correspondence)*
  5. *Provide telephone and fax numbers and e-mail for that contact person*
2. *Identify the organisation that is to be recognised by the MAA-NLD by completing the following fields:*
  1. *Name of the organisation*
  2. *Address (both visit and correspondence)*
  3. *Provide a contact person within the proposed organisation*
  4. *Provide telephone and fax numbers and e-mail for that contact person*
  5. *Indicate whether this is an initial application for, or a renewal or a change to an existing accreditation*
3. *Identify the type of approval issued to the organisation to be accredited. More options are possible, but the application must be accompanied by sufficient supportive evidence for each option in order for the MAA-NLD to ensure a correct processing of the application*
4. *Scope of work to be accredited*
  1. *List the products, services and/or activities for which the organisation has to be accredited*
  2. *State whether the issued approval covers the scope of work*
  3. *List which part of the scope of work is not included in the issued approval*
5. *Provide the following information with regard to the approval of the organisation to be accredited:*
  1. *Is the organisation approved by an aviation authority? y/n*
  2. *Name of the aviation authority*
  3. *Approval number issued by the aviation authority*
  4. *Attach a copy of the approval certificate. When more options have been indicated at point 3, supportive evidence for each approval has to be included with the application*
6. *Indicate whether the scope of the approval mentioned at point 5 is sufficient for the requested accreditation*
  1. *When 'yes', no further accreditation is required. The filled-out application form must be submitted to the MAA-NLD for registration of the accreditation data.*
  2. *When 'no', list the activities required to be accredited that are not covered by the approval.*
7. *Identify the undersigned of the form by name, function and date of submission.*
8. **For MAA-NLD use only.**

*After receipt of the MAA-NLD Form 300 by the MAA-NLD, the following fields are required:*

  1. *Date received by the MAA-NLD*
  2. *MAA-NLD Registration number*
  3. *State whether the application is complete*
  4. *Date of completion of processing the application*
  5. *Name and function of person who has processed the application*
  6. *MAA-NLD Decision (Accredited / Rejected)*
  7. *When the application is accepted, indicate the MAA-NLD Accreditation number (MAA-NLD A-xxx)*
  8. *When the application is rejected, indicate the reason for rejection*
  9. *Date applicant was informed of decision*